



MEIJER ZORGBEHEER

zorg bij leven en daarna

Medewerker Mentorschap/Beschermingsbewind

De functie

Als medewerker mentorschap/beschermingsbewind behartig jij de persoonlijke belangen van onze cliënten in combinatie met ondersteunende financiële en administratieve taken. In de rol van mentor ben je betrokken bij beslissingen over het welzijn, de verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding van onze cliënten op het persoonlijke vlak. In overleg met de cliënt en zijn of haar naasten voer je gesprekken met zorgverleners en instanties en zorg je voor een goede vastlegging en naleving van de gemaakte afspraken. Daarnaast beheer je ook financiële en administratieve zaken in je rol als ondersteuning van de bewindvoerder.

Het is een afwisselende functie waarin je persoonlijke contact kunt combineren met financiële en administratieve werkzaamheden.

Het kantoor

Meijer Zorgbeheer is een kleinschalig en persoonlijk kantoor gespecialiseerd in begeleiding bij financiële en overlijdenszaken, gevestigd in Veendam. Wij werken in de regio (Oost-) Groningen. Wij voeren werkzaamheden uit als beschermingsbewindvoerder en mentor voor particulieren. Onze doelgroep betreft voornamelijk senioren.

Daarnaast voeren wij werkzaamheden uit als executeur en erfenisafwikkelaar (boedelpraktijk).

In totaal heeft Meijer Zorgbeheer 7 medewerkers, waarvan 4 voor beschermingsbewind en mentorschap. Een klein, informeel team met korte lijnen dat samen met elkaar klaar staat voor de klant!

Werkzaamheden in het kort

De belangrijkste werkzaamheden bestaan uit:

- Contacten met cliënten, mantelzorgers en zorgverleners/behandelaars
- Het voeren van zorgplanbesprekingen
- Het schrijven en uitvoeren van mentorschapsplannen en –verslagen
- Het aanvragen en wijzigen van regelingen en voorzieningen
- Ondersteuning van de afdeling beschermingsbewind en de receptie

Wat wij zoeken?

Competenties:

- Zelfstandig en accuraat kunnen werken;
- Zeer goede schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden;
- Klantgericht en representatief;
- 100% Integer;
- Flexibel en stressbestendig;
- Plannen en besluitvaardig.

Diploma's/vaardigheden:

- Minimaal een passende MBO-4 diploma voor mentor en voor ondersteuning van bewindvoerder (zie Rechtspraak.nl). Graag de behaalde diploma's bijvoegen;
- Minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
- Affiniteit met de doelgroep, met name senioren en zorgverlenende instanties;
- Kennis van OnView (cliëntsysteem) is een pre;
- In bezit van een rijbewijs-B;

Wat wij bieden?

- Een kleinschalig team in een uitdagende werkomgeving
- Functieduur: circa 24 uur per week
- Marktconforme beloning
- De werkzaamheden vinden plaats vanuit ons kantoor in Veendam

Geïnteresseerd?

Past dit bij jou en wil jij ons team komen versterken?

Stuur dan je motivatie en CV + foto uiterlijk 25 juni naar meijer@meijerzorgbeheer.nl

t.a.v. Ivette Rolf-Meijer

Indien je niet aan de opleidingseisen van de Rechtbank voldoet kunnen wij de sollicitatie niet in behandeling nemen.

Meijer Zorgbeheer
E.E. Stolperlaan 32
9641 KD VEENDAM
0598-621434

Kijk op www.meijerzorgbeheer.nl voor meer informatie over ons kantoor